




Утверждаю

Директор КОГОБУ ВСШ г. Котельнича

 Ю.В. Макарушкин

« 30 » октября 2020 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КОГОБУ ВСШ г. Котельнича и обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КОГОБУ ВСШ г. Котельнича и обучающимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Приказом Министерства юстиции РФ и Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2016 г. № 274/1525 «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами внутреннего распорядка обучающихся КОГОБУ ВСШ г. Котельнича (далее – Школа), уставом Школы.

1.2. Порядок устанавливает процедуры оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися.

1.3. Образовательные отношения возникают в процессе обучения и воспитания между обучающимися, Школой, педагогическими работниками при освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Участники образовательных отношений в Школе – обучающиеся, педагогические работники и их представители.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора (заместителя директора (руководителя филиала)) о приеме (зачислении) лица для обучения в Школе (филиале Школы).

2.2. Лица, подлежащие зачислению в Школу (филиал Школы), подают заявление на имя директора (заместителя директора (руководителя филиала)).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении в Школу (филиал Школы).

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях, когда, в силу сложившихся объективных причин и условий, обучающийся не имеет возможности посещать занятия в Школе (филиале Школы) в течении длительного периода времени (свыше одного календарного месяца), например: перевод в СИЗО, ЛПУ, ЛИУ и др.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Школы (заместителя директора (руководителя филиала)).

3.3. Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменной информации, поступившей от администрации исправительного учреждения, о временном выбытии обучающегося из исправительного учреждения или других причинах, препятствующих обучению в Школе.

3.4. Информация должна содержать причину необходимости приостановления образовательных отношений и его сроки.

3.5. При устранении причины, препятствующей обучению, директор (заместитель директора (руководитель филиала)) издает приказ о возобновлении образовательных отношений.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы (филиала):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося старше 30 лет или являющегося инвалидом первой или второй группы;
- в связи с поступлением сведений о наличии у обучающегося завершённого общего образования;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 30 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по инициативе Школы в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае перевода осужденного в другое исправительное учреждение для дальнейшего отбытия наказания, а также в случае освобождения из исправительного учреждения по концу срока или по другим основаниям;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Школы в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося старше 30 лет или являющегося инвалидом первой или второй группы, он подаёт заявление об отчислении из Школы на имя директора или об отчислении из филиала Школы на имя заместителя директора (руководителя филиала).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора (заместителя директора (руководителя филиала)) об отчислении обучающегося из Школы (филиала). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений со школой, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении/периоде обучения.

Приложение 1
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
КОГОбУ ВСШ г. Котельнича и
обучающимися

Директору / Заместителю директора
(руководителю филиала)
КОГОбУ ВСШ г. Котельнича

(ФИО директора / руководителя филиала)

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) осужденного)

г.р.

(дата рождения)

образование _____

(уровень образования)

Заявление.

Прошу принять меня в _____ класс общеобразовательной школы.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлена.

дата

подпись

Приложение 2
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
КОГОБУ ВСШ г. Котельнича и
обучающимися

Директору / Заместителю директора
(руководителю филиала)
КОГОБУ ВСШ г. Котельнича

(ФИО директора / руководителя филиала)

учащегося (-йся) _____

(класс, наименование школьного объединения)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ

На основании Пункта 4 Статьи 24 Главы 3 Уголовно-исполнительного кодекса РФ даю свое согласие на кино-, фото-, видеосъемку и интервьюирование работникам КОГОБУ ВСШ г. Котельнича (включая филиалы) (далее – Школа) в течение учебного периода.

Также даю свое согласие на использование кино-, фото- и видео-материалов с моим изображением *в интересах образовательного, учебно-воспитательного процесса в школе, оформления школьных стендов*, а так же для возможного размещения их на официальном сайте школы, министерства образования Кировской области, официальных группах школы и министерства образования Кировской области в социальных сетях в Интернет.

Данное согласие может быть отозвано мной в любое время в письменной форме с момента написания мной соответствующего заявления.

Я понимаю, что данное согласие не может быть отозвано мной в отношении уже произведенных и использованных кино-, фото-, видеоматериалов и материалов интервьюирования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____
расшифровка подписи

Угловой
штамп
школы

Приложение 3
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
КОГОБУ ВСШ г. Котельнича и
обучающимися

**СПРАВКА
об обучении (периode обучения)
в организации, осуществляющей
образовательную деятельность**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество-принадлежит)

дата рождения «____» _____ г.

в том, что он(а) обучался(-сь) в Кировском областном государственном
общеобразовательном бюджетном учреждении «Вечерняя средняя школа г. Котельнича»

с «__» _____ года по «__» _____ года

в __ классе по _____ форме обучения и получил по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки, полученные учащимся по результатам обучения в _____ классе				
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Русский язык					
2.	Литература					
3.					
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Решением педагогического совета: переведен в __ класс (протокол № __ от _____ г.)

Директор школы (руководитель филиала)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(М.П.)

Угловой
штамп
школы

Приложение 4
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
КОГОбУ ВСШ г. Котельнича и
обучающимися

СПРАВКА
об обучении (периоде обучения)
в организации, осуществляющей образовательную
деятельность

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г.

в том, что он(а) обучался(лась) в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Вечерняя средняя школа г. Котельнича» с « ____ » _____ 20____ года по « ____ » _____ 20____ года по _____ форме обучения и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки, полученные учащимся по результатам									Результаты ГИА (отметка ГВЭ или баллы ЕГЭ)	Итоговая отметка
		10 класс 20 ____/20 ____ уч. год			11 класс 20 ____/20 ____ уч. год			12 класс 20 ____/20 ____ уч. год				
		I полугодие	II полугодие	Год	I полугодие	II полугодие	Год	I полугодие	II полугодие	Год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Результат итогового сочинения (изложения) (нужное подчеркнуть): **зачет** **незачет** **не сдавал(а)**
Решением педагогического совета: _____

(протокол № ____ от « ____ » _____ 20____ г.)

Выбыл(а) из школы « ____ » _____ 20____ г. _____

Классный руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директор школы _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(М.П.)
