

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ ВСШ г. Котельнича

Ю.В. Макарушкин



27 ноября 2023 г.

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

Положение о премировании
работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича» (далее Школы), Положением об оплате труда Школы.

1.2. Премирование работников Школы осуществляется на основе данного Положения о премировании, рассмотренного на заседании коллективного органа самоуправления и утвержденного директором Школы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, тарификацией, работающих в Школе по основному месту работы.

1.4. Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью Школы и зависит от количества и качества труда работников, финансовых возможностей Школы и прочих факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

1.5. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2. Цели и задачи установления премий.

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.

2.2. Установлением премий работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи: стимулирование стремления к освоению передовых технологий профессиональной деятельности; повышение качества работы; обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины; стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся.

3. Условия премирования работников образовательного учреждения.

3.1. Условия премирования:

3.1.1. Выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции (функциональных обязанностей).

3.1.2. Своевременное и успешное выполнение плановых мероприятий.

3.1.3. Работа без жалоб и замечаний к премируемому.

3.1.4. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.

3.1.5. Своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и вышестоящих организаций.

3.1.6. Проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем.

3.1.7. Выполнение сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка.

3.2. Условия и показатели премирования.

Наименование должности	Показатели	Размер в % к окладу, ставке заработной платы	Абсолютный размер	Периодичность
Заместитель директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, заведующий филиала, делопроизводитель, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством, бухгалтер, учитель, библиотекарь	3.2.1. За долголетнюю и плодотворную работу, в связи с награждением правительственными, ведомственными наградами, почетными грамотами или благодарственными письмами (благодарностями) Минпросвещения России, ФСИН России, министерства образования Кировской области, УФСИН России по Кировской области	до 100%	до 1 оклада	по факту, по итогам года
	3.2.2. За профессионализм, высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет)	–	5000 руб.	по факту
	3.2.3. За профессионализм, высокие показатели в работе и в связи с праздничными датами: - Всемирный день учителя (5 октября) – для всех работников указанных должностей; - Международный женский день (8 марта) – для работников-женщин; - День защитника Отечества (23 февраля) – для работников-мужчин	–	1000 руб.	по факту
	3.2.4. За публикации в научно-методических изданиях	до 100%	до 1 оклада	по факту, по итогам года

Наименование должности	Показатели	Размер в % к окладу, ставке заработной платы	Абсолютный размер	Периодичность
	3.2.5. По результатам проверок работы учреждения	до 100%	до 1 оклада	по факту
	3.2.6. За подготовку и проведение значимых для повышения качества образования, эффективности работы Школы мероприятий	до 100%	до 1 оклада	по факту
	3.2.7. За своевременное и добросовестное выполнение поручений, распоряжений, приказов руководства	—	до 5000 руб., либо до 1 оклада	по факту, ежемесячно, по итогам квартала, года
Заместитель директора, главный бухгалтер	3.2.8. За интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ с учетом исполнения организацией целевых показателей эффективности работы, утверждаемых министерством образования Кировской области (с учетом личного вклада в формирование значений показателей эффективности)	в пределах процентов стимулирующих выплат, которые устанавливаются руководителю школы министерством образования Кировской области с учетом исполнения организацией целевых показателей эффективности работы, утверждаемых министерством образования Кировской области		по итогам квартала
	3.2.9. За освоение и использование новых учебно-методических комплексов, учебного оборудования, информационных технологий, внедрение и ведение электронных форм учебного делопроизводства	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам года
Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, заведующий филиала, библиотекарь, учитель, классный руководитель	3.2.10. За результативное участие учащихся в олимпиадах, конкурсах школьников: - муниципальный уровень; - областной уровень; - российский, международный уровень	до 60% до 80% до 100%	до 0,6 окл. до 0,8 окл. до 1 окл.	по факту наличия призовых мест, сертификатов, дипломов, похвальных отзывов и пр.
	3.2.11. За качественную организацию и проведение предметных декад в школе	до 50%	до 0,5 оклада	по факту
	3.2.12. За качественную работу по заполнению и сопровождению региональной базы данных (РБД) региональной информационной системы (РИС) обеспечения проведения ГИА	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам года, квартала, по факту
	3.2.13. За своевременное и оперативное внесение сведений в документы и базы данных по зачислению, отчислению, перемещению контингента обучающихся	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам года, квартала

Наименование должности	Показатели	Размер в % к окладу, ставке заработной платы	Абсолютный размер	Периодичность
	3.2.14. За организацию качественного и защищенного взаимодействия структурных подразделений в рамках персонифицированного учета обучающихся	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам года, квартала
	3.2.15. За качественные результаты ГИА (в сравнении с областными показателями)	до 100%	до 1 оклада	по факту, по итогам года
	3.2.16. За качество подготовки и своевременность сдачи отчетности, документации по ОУ	до 50%	до 0,5 оклада	по факту
	3.2.17. За участие и призовые места в конкурсных мероприятиях профессионального мастерства	до 100%	до 1 оклада	по факту, по итогам года
	3.2.18. За обобщение, представление опыта работы на городских и областных (и выше) научно-методических мероприятиях	до 100%	до 1 оклада	по факту, по итогам года,
	3.2.19. За качественную организацию работы с библиотечным фондом, учет, сохранность и анализ потребности	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам года, квартала
	3.2.20. За качественную подготовку и проведение открытого мероприятия в школе	до 50%	до 0,5 оклада	по факту, по итогам года
	3.2.21. За качественную подготовку и проведение общешкольных мероприятий	до 100%	до 1 оклада	по факту, по итогам года
	3.2.22. За качественную и результативную организацию внеурочной деятельности	до 100%	до 1 оклада	по данным ВСОКО, по итогам года
	3.2.23. За образцовое содержание и развитие методической базы учебного кабинета	до 50%	до 0,5 оклада	ежемесячно, по итогам года, квартала
	3.2.24. За активное участие в работе школьного сайта	до 40%	до 0,4 оклада	по факту, по итогам года,
	3.2.25. За организацию и ведение учителем личного методического сайта (странички на школьном сайте), имеющего высокий рейтинг в профессиональной среде	до 100%	до 1 оклада	по факту, по итогам года
	3.2.26. За работу по сохранности и увеличению контингента учащихся	до 50%	до 0,5 оклада	1 раз в квартал

Наименование должности	Показатели	Размер в % к окладу, ставке заработной платы	Абсолютный размер	Периодичность
	3.2.27. За организацию, участие педагогического работника в социальных, инновационных проектах, научно методических мероприятиях (отраженных на сайте Школы, в официальных группах интернет-сообществ)	до 100%	до 1 оклада	по итогам года, квартала
	3.2.28. За внедрение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе и внеурочной (внеклассной) деятельности	до 50%	до 0,5 оклада	по итогам года, квартала
Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, заведующий филиала	3.2.29. За освоение и использование новых аналитических, статистических, методических форм работы	до 50%	до 0,5 оклада	ежемесячно
	3.2.30. За проведение мероприятий для педагогического сообщества и общественности, направленных на создание и поддержание положительного имиджа Школы	до 50%	до 0,5 оклада	по факту
	3.2.31. За выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг	до 100%	до 1 оклада	1 раз в квартал, по итогам года
	3.2.32. За высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации.	до 100%	до 1 оклада	1 раз в год
	3.2.33. За высокий уровень организации и мониторинга учебно-воспитательного процесса	до 50%	до 0,5 оклада	1 раз в квартал
	3.2.34. За высокий уровень квалификации педагогических работников	до 100%	до 1 оклада	по итогам года
	3.2.35. За выполнение плана курсовой подготовки	до 100%	до 1 оклада	1 раз в квартал, по итогам года
	3.2.36. За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 50%	до 0,5 оклада	ежемесячно
	3.2.37. За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение школьной документации)	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам года
	3.2.38. За обобщение и представление опыта работы по организации УВП на муниципальном, региональном и федеральном уровне	до 100%	до 1 оклада	по факту, по итогам года,

Наименование должности	Показатели	Размер в % к окладу, ставке заработной платы	Абсолютный размер	Периодичность
Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством	3.2.39. За качественное ведение бухгалтерской документации и учета	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам года, квартала
	3.2.40. За оперативность выполнения указаний	до 50%	до 0,5 оклада	ежемесячно
	3.2.41. За качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности учреждения	до 100%	до 1 оклада	по факту, по итогам года
	3.2.42. За отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	до 50%	до 0,5 оклада	ежемесячно
	3.2.43. За напряженность работы, связанной с освоением изменений в бюджетном учете	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам года
	3.2.44. За интенсивность работы при освоении новых бухгалтерских и справочных программ, электронного документооборота	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам года
	3.2.45. За качественный контроль и консультирование работников Школы по ведению первичных документов бухгалтерского учета и учета материальных ценностей	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам квартала, года
	3.2.46. За качественную организацию документооборота в бухгалтерской службе	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам квартала, года
	3.2.47. За эффективность и качество использования внешнего взаимодействия с внебюджетными фондами и службами	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам квартала, года
Библиотекарь, заведующий хозяйством	3.2.48. За качественную организацию учета, приобретения и расходования материальных запасов, технических средств, библиотечного и иного фонда Школы	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по факту, по итогам года
	3.2.49. За качество и оперативность в работе по оценке, планированию и организации текущего и капитального ремонта объектов и помещений Школы	до 100%	до 1 оклада	по факту, по итогам года
	3.2.50. За оперативность и качество работы по пополнению фонда учебников и технических средств обучения	до 100%	до 1 оклада	по факту, по итогам года

Наименование должности	Показатели	Размер в % к окладу, ставке заработной платы	Абсолютный размер	Периодичность
Делопроизводитель, секретарь-машинистка	3.2.51. За активное применение современных информационно-коммуникационных технологий работы с документами для ее оптимизации и повышения эффективности	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам года
	3.2.52. За высокий уровень ведения документооборота Школы	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам года
	3.2.53. За качественные изменения организации труда в рамках деятельности канцелярии, номенклатуры дел, делопроизводства	до 100%	до 1 оклада	по факту, по итогам года
	3.2.54. За качественный контроль и консультирование работников Школы по ведению первичных документов кадрового и воинского учета	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам квартала, года
	3.2.55. За высокий уровень делопроизводства, качество выполнения задач Школы по формированию и оптимального состояния номенклатуры дел	до 100%	до 1 оклада	ежемесячно, по итогам квартала, года

4. Порядок, размеры и условия установления премий.

4.1. Премирование работников образовательного учреждения производится по итогам работы разовой премией, установлением персонального повышающего коэффициента на месяц, квартал, полугодие, год при наличии результатов показателей. Ограничений по суммам и количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

4.2. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.3. Установление премий, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.4. Размер премии зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в школе и не зависит от стажа работы.

4.5. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам, в связи с празднованием Дня учителя, 23 февраля, 8 марта.

4.6. Настоящим Положением в структурных подразделениях школы, объединенных по территориальному признаку, для определения размеров премиальных выплат создаются комиссии по премированию из представителей администрации и органов самоуправления школы. Свои решения комиссии оформляют протоколами.

4.7. Основанием для формирования предложения комиссии о размере премирования учителей является мнение директора, заместителей директора, главного бухгалтера.

4.8. Окончательное решение по факту премирования и о размере премирования принимает директор.

4.9. Директор Школы издает приказ о премировании работников с указанием условий и размеров премирования.

4.10. Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по соответствующим должностям премируемых работников, так и в абсолютном размере. Общий размер премиальных выплат по итогам работы не ограничен.

4.11. Премия, определенная в периодичности «по факту», «по итогам года», «по итогам квартала» (кроме премии, определенной показателем 3.2.8.), является разовой, считается в абсолютной сумме и не подлежит расчету пропорционально отработанному времени.

4.12. Премия, определенная показателем 3.2.8. по итогам квартала, устанавливается решением руководителя Школы в пределах процентов стимулирующих выплат, которые устанавливаются руководителю по основаниям и на условиях, указанных в п. 38 и п. 39 Положения об оплате труда КОГОБУ ВСШ г. Котельнича. Начисление производится на следующий квартал с выплатой ежемесячно одной третьей части установленной суммы.

4.13. Премия, определенная в периодичности «ежемесячно», «за период работы» подлежит расчету пропорционально отработанному времени.

5. Заключительные положения.

5.1. Выплаты стимулирующего характера - премиальные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, кроме выплат, предусмотренных показателями 3.2.2. и 3.2.3., учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.2. Премиальные выплаты могут быть назначены работнику, который официально является работником Школы на момент распорядительного акта о назначении выплаты.

5.3. Премия выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.4. Премии работникам образовательного учреждения выплачиваются из стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.

6. Состав комиссий по премированию.

6.1. Комиссия по премированию КОГОБУ ВСШ г. Котельнича:

- Макарушкин Юрий Витальевич, директор;
- Новоселов Андрей Владимирович, заместитель директора по УВР;
- Елсукова Вера Алексеевна, главный бухгалтер;
- Кисельникова Татьяна Леонидовна, учитель.

6.2. Комиссия по премированию филиала КОГОБУ ВСШ г. Котельнича в пгт Лесной Верхнекамского района, филиала КОГОБУ ВСШ г. Котельнича в пгт Рудничный Верхнекамского района, филиала КОГОБУ ВСШ г. Котельнича в п. Сорда Верхнекамского района:

- Макарушкин Юрий Витальевич, директор;
- Новоселов Андрей Владимирович, заместитель директора по УВР;
- Елсукова Вера Алексеевна, главный бухгалтер;
- Лихачева Татьяна Анатольевна, заместитель директора, руководитель филиала;
- Батюкова Татьяна Федоровна, учитель.

6.3. Комиссия по премированию филиала КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в г. Кирово-Чепецке, филиала КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в г. Кирове № 1, филиала КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в г. Кирове № 2:

- Макарушкин Юрий Витальевич, директор;
- Новоселов Андрей Владимирович, заместитель директора по УВР;
- Елсукова Вера Алексеевна, главный бухгалтер;
- Подоплелов Андрей Александрович, заместитель директора, руководитель филиала;
- Шулакова Наталья Валентиновна, учитель.

6.4. Комиссия по премированию филиала КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в г. Омутнинске, филиала КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в п. Восточный Омутнинского района № 1, филиала КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в п. Восточный Омутнинского района № 2, филиала КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в п. Котчиха Омутнинского района:

- Макарушкин Юрий Витальевич, директор;
 - Новоселов Андрей Владимирович, заместитель директора по УВР;
 - Елсукова Вера Алексеевна, главный бухгалтер;
 - Сюзева Тамара Алексеевна, заместитель директора, руководитель филиала;
 - Нижегородова Галина Викторовна, учитель.
-