

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КОГОбУ ВСШ
г. Котельнича
№ 22-од от «21» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича» (далее – Школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности Школы (филиала Школы).

1.4. Педагогические советы создаются в каждом филиале Школы.

1.5. Решение педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

1.6. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

1.7. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

1.8. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора (заместителя директора, руководителя филиала, руководителя структурного подразделения) или по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения (филиала).

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности учреждения, принятие решений по ее совершенствованию;
- принятие образовательных программ, реализуемых учреждением;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных периодов;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения об отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, о награждении выпускников медалями;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения государственными, ведомственными и иными наградами;
- рассмотрение отзывов о профессиональной деятельности работников учреждения для подготовки представлений при их аттестации, награждении;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора учреждения и его заместителей о выполнении образовательных программ учреждения;
- рассмотрение итогов самообследования учреждения за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся;
- контроль за выполнением решений педагогического совета учреждения;

– рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором учреждения.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения (филиала). Председателем педагогического совета является директор Школы (заместитель директора (руководитель филиала)).

3.2. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

3.3. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.4. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условии размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.6. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.7. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

3.8. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.