

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОБУ ВСШ г. Котельнича

Мау

11.11.2021

Ю.В. Макарушкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении (отделе итоговой аттестации)

**Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Вечерняя средняя школа г. Котельнича»**

(КОГОБУ ВСШ г. Котельнича)

г. Котельнич, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения (отдела итоговой аттестации) Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича» (далее – Отдел), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Отдел является структурным подразделением Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича» (далее – Учреждение) и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.3. Отдел руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.59), Законом «Об образовании в Кировской области», приказом Минюста России и Минобрнауки России от 06.12.2016 N 274/1525 об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», другими законодательными актами и нормативными документами органов государственной власти и управления, приказами и распоряжениями министерства образования Кировской области, приказами и распоряжениями директора Учреждения, и настоящим Положением.

1.4. Отдел создан с целью обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся в структурных подразделениях Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича», созданного при УФСИН России по Кировской области.

1.5. Отдел возглавляет руководитель структурного подразделения (отдела итоговой аттестации) (далее – руководитель структурного подразделения), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по педагогической специальности, либо по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, либо высшее образование и профессиональную

переподготовку по указанным выше специальностям без требований к стажу работы по профилю структурного подразделения.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя структурного подразделения и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

В период отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи структурного подразделения (отдела итоговой аттестации)

2.1. Организация, сопровождение и контроль ГИА и итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – итоговое сочинение (изложение)) в структурных подразделениях, филиалах Учреждения.

2.2. Организация, сопровождение и контроль ГИА и итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в структурных подразделениях, филиалах Учреждения.

2.3. Информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.4. Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.5. Формирование и подготовка пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) на базе структурных подразделений, филиалов Учреждения к ГИА.

2.6. Защита прав участников ГИА посредством обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий по проведению ГИА.

3. Функции структурного подразделения (отдела итоговой аттестации)

3.1. Текущее и перспективное планирование деятельности Отдела с учетом его целей, задач и направлений, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координация работы руководителей филиалов, классных руководителей и других работников школы по выполнению планов, программ, рабочих карт и др. в области организации и сопровождения аттестации обучающихся, по разработке необходимой учебно-методической документации по профилю структурного подразделения. Обеспечение контроля за качеством процесса аттестации и объективностью оценки результатов экзаменационной и иной аттестационной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки условий аттестационного процесса, соответствующего требованиям

федерального государственного образовательного стандарта, требованиям норм законодательства и порядков проведения ГИА.

3.2. Разработка нормативной базы, программ развития структурного подразделения в рамках локальной нормативной базы школы.

3.3. Помощь педагогическим работникам в освоении и разработке порядков, программ, технологий и дорожных карт мероприятий ГИА.

3.4. Методическая, внеклассная, внеурочная работа по организации и сопровождению ГИА в школе.

3.5. Контроль за выполнением существующих прав и обязанностей субъектов аттестационного процесса в школе.

3.6. Составлении расписания аттестационных мероприятий, участие в планировании аттестационных мероприятий в рамках календарного учебного графика Учреждения и его филиалов.

3.7. Совершенствование образовательного процесса и управления Учреждением в вопросах, касающихся итоговой аттестации.

3.8. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства работников Учреждения в области ГИА.

3.9. Составление установленной отчетной документации по профилю деятельности структурного подразделения.

3.10. Контроль за состоянием работы Учреждения и его филиалов в области проведения процедур ГИА.

3.11. Организация договорного процесса с заинтересованными организациями по оплате работы работников Учреждения и привлеченных специалистов по организации и проведению мероприятий ГИА.

3.12. Обеспечение процедуры проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования.

3.13. Предоставление в региональный центр обработки информации (РЦОИ) предложений по составу организаторов, специалистов ППЭ для проведения ГИА в установленные сроки.

3.14. Оказание информационно-методической помощи работникам Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.15. Внесение сведений в РИС согласно законодательно установленным правилам и обеспечение полноты, достоверности и актуальности сведений, вносимых в РИС.

3.16. Информационно-методическое обеспечение работы ППЭ.

3.17. Осуществление автоматизированной обработки информации, содержащейся в РИС ГИА.

3.18. Обеспечение получения, хранения и передачи экзаменационных материалов в соответствии с требованиями нормативных правовых документов оператора РЦОИ (КОГАУ ЦОКО).

3.19. Осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для выполнения стоящих перед Отделом задач.

4. Права в рамках деятельности отдела итоговой аттестации

4.1. Организовывать необходимые сбор, обработку, хранение и распространение информации о проведении мероприятий в рамках ГИА.

4.2. Получать от руководителей структурных подразделений, филиалов Учреждения информацию, материалы, необходимые для осуществления функций в пределах компетенции Отдела.

4.3. Давать разъяснения и рекомендации структурных подразделений, филиалов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Участвовать в мероприятиях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и Учреждения в целом.

5. Ответственность в рамках деятельности отдела итоговой аттестации

5.1. Отдел несет ответственность за:

5.1.1. Организацию и качественное проведение мероприятий ГИА в Учреждении и всех его структурных подразделениях (филиалах).

5.1.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах компетенции Отдела.

5.1.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

5.1.4. Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений.

5.2. Ответственность за информирование обучающихся об организации и проведении ГИА, формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА) по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в образовательных организациях при УФСИН несет руководитель структурного подразделения.

6. Направления взаимодействия отдела итоговой аттестации

6.1. Отдел осуществляет взаимодействие с отделом итоговой аттестации, юридическим отделом и другими отделами КОГАУ ЦОКО, образовательными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. Отдел осуществляет взаимодействие с администрацией Учреждения:

6.2.1. С заместителями директора по учебно-воспитательной работе, заместителями директора (руководителями филиалов) по вопросам:

планирования, организации и проведения ГИА и итогового сочинения;

технического сопровождения РИС ГИА;

обработки материалов ГИА и итогового сочинения;

по вопросам организации сборов и мониторингов на информационно-образовательном портале по направлению деятельности Отдела;

по вопросам оценки качества оценки образования по результатам ГИА.

6.2.2. С заместителем директора по информационной защите и безопасности по вопросам:

обеспечения информационной безопасности;

обеспечения пожарной и иной безопасности при процедурах ГИА.

6.2.3. С главным бухгалтером Учреждения по вопросам:

оплаты труда работников ППЭ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Положение о структурном подразделении (отделе итоговой аттестации) размещается на официальном сайте Учреждения.
