

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КОГОбУ ВСШ г. Котельнича  
от 20.10.2020 № 59

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о филиале  
Кировского областного государственного  
общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Вечерняя средняя школа г. Котельнича» в г. Кирово-Чепецке

г. Котельнич, 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Филиал Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича» в г. Кирово-Чепецке (далее – Филиал) создан на основании Распоряжения Правительства Кировской области от 09.06.2020 № 165 в результате реорганизации в форме присоединения к Кировскому областному государственному общеобразовательному бюджетному учреждению «Вечерняя средняя школа г. Котельнича» (далее – Школа).

Деятельность Филиала осуществляется в целях создания необходимых условий для получения общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, и в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации.

1.2. Филиал является обособленным структурным Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича» (сокращенное наименование: КОГОБУ ВСШ г. Котельнича), именуемым далее Школа, расположенным вне места нахождения Школы. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением. Филиал не имеет статуса юридического лица. Филиал может осуществлять по доверенности Школы полностью или частично полномочия юридического лица.

1.3. Полное наименование Филиала - филиал Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича» в г. Кирово-Чепецке.

Сокращенное наименование Филиала – филиал КОГОБУ ВСШ г. Котельнича в г. Кирово-Чепецке.

1.4. Адрес Филиала: 613049, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Овражная, д. 16

1.5. Учредителем Филиала является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, улица Карла Либкнехта, дом №69.

1.6. Отношения Филиала с обучающимися регулируются в порядке, установленном уставом Школы.

1.7. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются директором Школы по согласованию с Учредителем.

1.8. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, уставом Школы, настоящим положением.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (приложения к ней). Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Медицинское обслуживание и организация питания обучающихся в Филиале осуществляется исправительными учреждениями, при которых создан Филиал.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются Школой.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Филиала.**

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, уставом Школы и настоящим положением, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

- создание условий для обеспечения прав лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, на получение основного общего и среднего (полного) общего образования;
- создание основ для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии;
- формирование общей культуры личности обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Филиала является образовательная деятельность, включающая в себя осуществление образовательного процесса через реализацию образовательных программ.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 положения, Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация образовательных программ основного (общего) образования.

2.4.2. Реализация образовательных программ среднего (полного) общего образования.

2.5. В Филиале могут реализовываться общеобразовательные программы, разработанные исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, дополнительные общеобразовательные программы при наличии у него соответствующих разрешительных документов (лицензий и др.). Филиал в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений.

2.6. Филиал осуществляет:

- эксплуатацию, техническое обслуживание имущества Филиала, а так же необходимые меры по его сохранению и рациональному использованию;
- ведение делопроизводства, документационного обеспечения и электронного документооборота;
- рассмотрение жалоб, обращений, заявлений граждан, касающихся основной деятельности филиала.

2.7. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим положением и уставом Школы.

2.8. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Филиала со дня его получения или в указанный в нем срок и

прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **III. Образовательный процесс**

3.1. Филиал, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий второй и третьей ступеней образования с учетом государственных образовательных стандартов.

3.2. При наличии контингента с соответствующим общеобразовательным уровнем Филиал может реализовывать программы обучения на ступени начального общего образования, программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются типовыми нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса, уставом Школы.

3.4. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой и учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика разработанных и утвержденных Школой в соответствии с образовательными программами и требованиями государственных образовательных стандартов, регламентируется расписанием занятий Филиала, утвержденным директором Школы и определяющим ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов.

3.6. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.7. Общеобразовательные программы в Филиале осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; самообразования, в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.8. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 12 классов осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 12 классов, освобожденных от отбывания наказания не ранее, чем за три месяца до ее начала, может проводиться досрочно.

### 3.10. Правила приема обучающихся.

3.10.1. Общие требования к приему обучающихся регулируются Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы.

3.10.2. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Учет осужденных, подлежащих обязательному обучению, а так же желающих повысить свой образовательный уровень, ведет администрация исправительного учреждения.

Обязательному обучению в Филиале подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие общего образования. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее (полное) общее образование по их желанию.

Обучающиеся, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, единое помещение камерного типа, на строгие условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы по заочной форме.

Прием в Филиал осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования, производится по представлению администрации исправительных учреждений, а остальных осужденных – по их личному заявлению.

Прием обучающихся производится на основании имеющихся в их личных делах документов об образовании: аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов об образовании, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Филиала.

Лица, прибывающие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Прием заявлений и зачисление в Филиал производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом за подписью директора Школы по согласованию с начальником исправительного учреждения.

Контингент обучающихся в Филиале определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по Школе.

Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

3.10.4. Руководитель Филиала (или лицо его заменяющее) знакомит поступающего с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 3.11. Режим занятий обучающихся.

3.11.1. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года **XX** недель.

3.11.2. Филиал работает по графику **пятидневной** рабочей недели в **две** смены.

3.11.3. Продолжительность урока (академический час) 40 минут.

3.11.4. В Филиале установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, факультативные, групповые и индивидуальные занятия, консультации, прием зачетов.

3.11.5. В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

3.11.6. При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется педагогическим советом с учетом конкретных условий.

3.12. Система оценивания результатов учебной деятельности.

3.12.1. Уровень сформированных знаний, умений, навыков и способов действий обучающихся оценивается в пятибалльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5), которые выставляются по результатам текущего контроля, при проведении промежуточной аттестации.

3.12.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала осуществляется учителями в форме проверки и оценивания работ (в т.ч. контрольных), устных ответов обучающихся, достигнутых ими навыков и умений. Оценки выставляются в классный журнал.

3.13. Промежуточная аттестация.

3.13.1. Проверка уровня усвоения программ по учебным дисциплинам проводится в период промежуточной аттестации.

3.13.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются: диктант, изложение или сочинение, контрольная работа, тестирование, письменный экзамен.

К устным видам промежуточной аттестации относятся: собеседование, зачет, проект, реферат, презентация, экзамен.

3.13.3. Промежуточная аттестация проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае введения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

3.13.4. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации, принимаемым Школой самостоятельно.

3.14. Перевод обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме рабочие (учебные) программы по всем учебным предметам, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета Филиала переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, с их согласия оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.15. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Школы по решению педагогического совета Филиала:

- по окончании обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в случае перевода в другое исправительное учреждение;
- по заявлению самого обучающегося в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в учреждениях УФСИН России по Кировской области), педагогические работники Филиала.

4.2. Зачисление обучающихся в Филиал, исключение из него проходят на основании устава Школы, настоящего положения.

4.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются на основании устава Школы.

#### **V. Управление Филиалом**

5.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет руководитель структурного подразделения (филиала) (далее – руководитель Филиала), назначаемый директором Школы.

5.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия, самоуправления.

5.3. Формами самоуправления Филиала являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, компетенции которых определяются соответствующими локальными актами.

5.4. Органами управления Филиалом являются Учредитель, директор Школы и руководитель Филиала, который выполняет функции исполнительного органа Филиала и возглавляет его.

5.5. Компетенции Учредителя, директора Школы определяются уставом Школы.

5.6. Назначение руководителя Филиала, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится директором Школы на срок в соответствии с нормативными правовыми актами. Руководитель Филиала подотчетен в своей деятельности директору Школы.

5.7. Права и обязанности руководителя Филиала, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

5.8. Руководитель Филиала в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.8.1. Руководит деятельностью структурного подразделения Школы (Филиалом).

5.8.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогических

работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

5.8.3. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и вне учебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.8.4. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ Филиала.

5.8.5. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

5.8.6. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации.

5.8.7. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.

5.8.8. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

5.8.9. Участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, развитию.

5.8.10. Составляет расписание учебных занятий и других видов деятельности обучающихся в Филиале.

5.8.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Филиалом и Школой.

5.8.12. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Филиала.

5.8.13. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

5.8.14. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.

5.8.15. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий работникам образовательного учреждения.

5.8.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.8.17. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.9. Руководитель Филиала несет персональную ответственность:

5.9.1. за добросовестное и разумное управление Филиалом, соблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

5.9.2. за создание необходимых условий для учебы в Филиале в соответствии с законодательством;

5.9.3. за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

5.9.4. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.9.5. за повышение квалификации и проведение аттестации работников Филиала в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

5.9.6. за уровень квалификации работников Учреждения;



5.9.7. по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, настоящим положением и трудовым договором.

5.10. Руководитель Филиала в соответствии с действующим законодательством возмещает Филиалу (Школе) убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.11. Компетенция, порядок формирования и деятельности Общего собрания трудового коллектива.

5.11.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает предложения в устав Школы, предложения по изменениям и дополнениям к нему;
- вносит предложения в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы Школы;
- вносит предложения Школе и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты администрации Филиала, Школы о проделанной работе;
- ходатайствует о поощрении, в том числе наградами наиболее отличившихся работников Филиала.

5.11.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Филиала.

5.11.3. Заседание общего собрания трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год и правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.12. Педагогический совет Филиала.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Филиале.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Филиала.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители администрации исправительных учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.12.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Филиала.

Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.12.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в четверть.

В случае необходимости, а также по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

5.12.3. Основными задачами работы Педагогического совета являются:

- определение основных направлений образовательной политики Филиала, Школы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период.

5.12.4. Педагогический совет заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

5.12.5. Педагогический совет принимает решения:

- о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;
- о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам;

– об исключении учащегося из Филиала (по согласованию с администрацией исправительных учреждений).

5.12.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.12.7. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

## **VI. Финансирование и хозяйственная деятельность**

6.1. Здания, помещения и иное имущество Филиала являются собственностью ФСИН России, безвозмездно предоставлены в пользование учреждениями исполнения наказаний на период функционирования Филиала и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, за Школой в пользование не закрепляются.

6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Деятельность Филиала финансируется Учредителем в рамках финансирования Школы согласно договору между Учредителем и Школой. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства областного бюджета;
- иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Филиала, принятие и изменения положения о Филиале**

7.1. Филиал может быть реорганизован, ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет Учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, которые обслуживает Филиал.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Филиала к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Филиала влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. При ликвидации и реорганизации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

#### 7.7. Положение о Филиале, его принятие и изменение.

7.7.1. Выполнение норм и требований положения о Филиале, а также локальных актов обязательно для всех работников Филиала, обучающихся в нем.

7.7.2. Положение и изменения в положение принимаются общим собранием Филиала и утверждается директором Школы.

7.7.3. Обучающиеся при поступлении на учебу и работники при поступлении на работу в Филиал знакомятся с уставом Школы, положением о Филиале, локальными актами.

7.7.4. К положению прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала.

7.7.5. Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, уставу Школы и настоящему положению.

### **VIII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала**

Деятельность Филиала регламентируется следующими локальными актами:

- 8.2. Образовательная программа.
- 8.3. План работы на учебный год.
- 8.4. Расписание занятий.
- 8.5. Решения педсоветов, приказы и распоряжения директора.
- 8.6. Коллективный договор.
- 8.7. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 8.8. Должностные инструкции.
- 8.9. Договоры с ФКУ ИК-9, ФКУ КП-19.
- 8.10. Положение об учебном кабинете.
- 8.11. Положение об экзаменационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- 8.12. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
- 8.13. Положение об общем собрании трудового коллектива.
- 8.14. Положение о педагогическом совете.
- 8.15. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
- 8.16. Правила для обучающихся.
- 8.17. Учебный план.
- 8.18. Календарный учебный график.
- 8.19. Положение о промежуточной аттестации обучающихся переводных классов.
- 8.20. Положение о предметных декадах.
- 8.21. Положение об охране труда и технике безопасности.
- 8.22. Положение о получении образования в форме экстерната.
- 8.23. Положение об оплате труда работников.
- 8.24. Положение о материальном стимулировании работников.
- 8.25. Положение о рабочих программах учителей.
- 8.26. Протоколы педагогических советов.
- 8.27. Положение о порядке подготовки и хранения материалов для проведения досрочных, повторных экзаменов и экзаменов для выпускников, заболевших в период проведения итоговой аттестации.
- 8.28. Положение о порядке экспертизы, хранения и утверждения аттестационного

материала для проведения экзаменов по выбору выпускников.

8.29. Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников.

8.30. Положение о реферате.

8.31. Положение о проекте.

8.32. Должностные инструкции.

---