

От работодателя:

директор КОГОБУ ВСШ г. Котельнича

Макарушкин Ю.В. Макарушкин

" 24 " августа 20 22 г.



От работников:

представитель, избранный работниками
КОГОБУ ВСШ г. Котельнича

Шильникова М.П. Шильникова
" 24 " августа 20 22 г.

представитель, избранный работниками
филиалов КОГОБУ ВСШ г. Котельнича в
пгт Лесной, пгт Рудничный, п. Сорда
Верхнекамского района

Лихачева Т.А. Лихачева
" 24 " августа 20 22 г.

представитель, избранный работниками
филиалов КОГОБУ ВСШ г. Котельнича в
г. Кирово-Чепецке, г. Кирове № 1 и
г. Кирове № 2

Подоплелов А.А. Подоплелов
" 24 " августа 20 22 г.

представитель, избранный работниками
филиалов КОГОБУ ВСШ г. Котельнича в
г. Омутнинске, п. Восточный
Омутнинского района № 1 и № 2,
п. Котчиха Омутнинского района

Сюзева Т.А. Сюзева
" 24 " августа 20 22 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича»**

на 2022-2024 годы

Киров, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Вечерняя средняя школа г. Котельнича» (далее – Школа) и устанавливающим взаимные обязательства между работником и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице директора Макарушкина Юрия Витальевича, действующего на основании Устава.

Работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей: учителя Шильниковой Марины Петровны, заместителя директора (руководителя филиала) Лихачевой Татьяны Анатольевны, заместителя директора (руководителя филиала) Подоплелова Андрея Александровича, заместителя директора (руководителя филиала) Сюевой Тамары Алексеевны.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Действие Договора

Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Школы и является обязательным для выполнения руководством Школы.

Настоящий Договор сохраняет свое действие в случае переименования Школы, расторжения трудового договора директором, в случае изменения состава, структуры образовательной организации.

В случае переизбрания представителей работников, новый состав уполномоченных в установленном порядке представителей является правопреемником в части выполнения условий настоящего Договора.

При реорганизации образовательной организации настоящий Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации настоящий Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации образовательной организации настоящий Договор сохраняет свое действие в течение всего срока ликвидации.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет.

2.1.1. В трудовой договор вносятся обязательные условия в соответствии со ст. 57 ТК РФ. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

2.1.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон с заключением соответствующего дополнительного соглашения.

2.2. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам указывается в приказе о приеме на работу либо в Тарификационном приказе на текущий учебный год. Согласно Приказу министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы учителя устанавливается 18 часов в неделю.

2.2.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году, а также на следующий учебный год по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам,

сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.

2.2.2. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.2.1. настоящего Договора.

2.2.3. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.3. Помимо заключения трудового договора по основной работе может быть заключен другой вид трудового договора с работником о работе по совместительству, выполняемой по месту основной работы и в других организациях в соответствии со ст. 282-288 ТК РФ.

2.4. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений Школы – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. Случаи, при которых испытательный срок при приеме на работу не устанавливается, предусмотрены в ст. 70 ТК РФ.

2.5. Трудоустройство лиц в возрасте до 18 лет производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.6. Работник обязуется:

- при поступлении на работу предоставить достоверные персональные данные. За предоставление недостоверных персональных данных работник привлекается к дисциплинарной ответственности;

- при поступлении на работу предоставить справку об отсутствии, либо наличии погашенной судимости (ст. 351.1 ТК РФ);

- при поступлении на работу предоставить личную медицинскую книжку.

2.7. Работодатель обязуется:

- разработать должностные инструкции для всех категорий работников либо внести изменения в старые должностные инструкции в соответствии с профессиональными стандартами, разработать и утвердить Правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения работников Школы;

- знакомить вновь прибывших работников с настоящим Договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8. При проведении аттестации работников Школы обязательным членом аттестационной комиссии должен являться уполномоченный в установленном порядке представитель коллектива работников.

2.9. В соответствии со статьей 82 Трудового кодекса Российской Федерации увольнение работников, состоящих в профсоюзе, происходит с учётом мотивированного мнения профсоюзной организации.

2.10. Прекращение трудовых отношений с работниками может производиться только в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

3. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

3.1. В области оплаты труда стороны договорились:

3.1.1. Система оплаты труда в Школе устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и Положением об оплате труда.

3.1.1.1. Заработная плата работников Школы состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.1.2. Порядок оплаты труда для работников Школы устанавливается Положением об оплате труда, включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.1.3. Фонд оплаты труда работников Школы формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, выделенных министерством образования Кировской области, и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3.1.1.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

3.1.1.5. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.1.1.6. Заработная плата выплачивается не реже, чем два раза в месяц, путём перечисления её на банковский счёт работника.

3.1.1.7. Перечисления заработной платы происходит не реже двух раз в месяц не позднее 27 и 13 числа каждого месяца.

3.1.2. В Школе устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты при совмещении профессий (должностей);
- выплаты при совместительстве профессий (должностей);

- выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- выплаты за сверхурочную работу;

- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- выплаты за работу в ночное время;

- выплаты за расширение зон обслуживания.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективных договорах. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.2.1. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

3.1.2.2. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.1.2.3. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.1.3. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без отрыва от своей основной работы производятся доплаты, конкретный размер которых устанавливается дополнительными соглашениями сторон трудового договора.

3.1.4. К должностному окладу работника может устанавливаться персональный повышающий коэффициент с учётом уровня профессиональной подготовки работника, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Размер персонального повышающего коэффициента, который может быть установлен работнику – до 3,0.

3.1.5. В целях повышения результативности и качества труда в Школе устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплата за стаж непрерывной работы;
- выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах;
- премиальные выплаты.

3.1.5.1. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.1.5.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя в пределах средств на оплату труда работников Школы, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.5.3. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

3.1.5.4. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.1.5.5. Премирование работников по итогам работы производить согласно Положению об оплате труда работников и Положению о премировании КОГ ОБУ ВСШ г. Котельнича.

3.1.6. Работодатель вправе производить единовременные премиальные выплаты:

- женщинам и мужчинам на юбилей 50, 65 лет – 5000 рублей;
- женщинам на юбилей 55 лет – 5000 рублей;
- мужчинам на юбилей 60 лет – 5000 рублей;

3.1.7. В течение срока применения к работнику дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

3.2. Гарантии и компенсации:

3.2.1. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы на проезд, по найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных Правительством РФ (ст. 168 ТК РФ).

3.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173 – 177).

3.2.3. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников Школы увольняемому работнику выплачивается выходное пособие, предусмотренное Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.4. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом работникам, подлежащим высвобождению не позднее чем за 2 месяца до начала

проведения мероприятий. В случае массового высвобождения работников по сокращению численности или штата сотрудников работодатель обязан сообщить об этом в органы центра занятости не позднее чем за 3 месяца.

3.2.5. При сокращении численности или штата работников Школы преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (ст. 179 ТК РФ).

3.2.6. В случае равной производительности труда и квалификации преимущественным правом оставления на работе обладают:

- работники, на иждивении которых находится двое или более несовершеннолетних;
- работники, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- участники и инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- работники, повышающие свою квалификацию без отрыва от производства, по направлению работодателя.

3.2.7. Согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации увольнению при сокращении численности и (или) штата сотрудников не подлежат:

- работники в период их временной нетрудоспособности, либо находящиеся в отпуске (ст. 81 ТК РФ);
- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (ст. 256 и ст. 261 ТК РФ);
- женщины, которые имеют несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет, матери – одиночки, работники, воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (ст. 261 ТК РФ).

3.2.8. Работодатель обязуется:

- организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации всех работников (в разрезе специальности);
- повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.2.9. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.2.10. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях среднего, высшего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности образовательного учреждения, по направлению работодателя или органов управления образованием).

3.2.11. Создавать условия для прохождения педагогическими работниками аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и по ее результатам устанавливать работникам соответствующую полученным квалификационным категориям оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

4.1.1. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы устанавливается нормальная

продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.1.2. Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.3. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогического работника.

4.4. Ненормированный рабочий день устанавливается для работников, указанных в Приложении¹.

4.5. На работах, где по условиям работы предоставление времени для отдыха и питания невозможно, работнику обеспечивается возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время.

4.6. Директору Школы, заместителям директора, руководителям филиалов, представительств или иных обособленных структурных

¹ Вступление в силу порядка предоставления дней дополнительного отпуска в отношении директора Макарушкина Ю.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе Новоселова А.В., главного бухгалтера Елсуковой В.А., бухгалтера Петуховой Л.В. распространяется на все время трудовых отношений.

Вступление в силу порядка предоставления дней дополнительного отпуска в отношении заместителей директора (руководителей филиалов) Лихачевой Т.А., Сюезовой Т.А., Подоппелова А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе Репиной Т.В. распространяется на трудовые отношения, возникшие с 01.01.2023.

подразделений Школы, педагогическим работникам Школы предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, остальным работникам Школы продолжительностью 28 календарных дней.

4.7. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии со ст. 335 ТК РФ.

4.8. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.9. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части (одна из которых не может быть менее 14 календарных дней) допускается по письменному соглашению между работником и работодателем.

4.10. Работодатель имеет право предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.11. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе – суббота.

4.12. Время перерыва для отдыха и питания, а также графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и внутренними распоряжениями.

4.13. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. При разрешении вопросов, касающихся охраны труда, стороны руководствуются нормами Трудового кодекса Российской Федерации (раздел 10).

5.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

5.3. Работодатель проводит специальную оценку рабочих мест не реже одного раза в пять лет, с последующей сертификацией работ по охране труда в Школе.

5.4. Работодатель информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки рабочих мест по условиям труда в организации.

5.5. Для всех поступающих на работу лиц проводится инструктаж по охране труда.

5.6. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится доплата к должностным окладам работников, минимальный размер которой составляет 4% от оклада.

5.7. Работодатель организует службу, назначает ответственных за обеспечение безопасных условий труда и по контролю над состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

5.8. Все работники Школы обязаны выполнять требования нормативных документов, правил, инструкций по безопасности и охране труда, вовремя проходить необходимое обучение в области охраны труда и безопасных условий деятельности, получать инструктажи и участвовать в тренировках.

6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Работодатель обязуется:

6.1. Безвозмездно предоставлять профсоюзной организации (при ее создании и наличии) отапливаемое и электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа.

6.2. Перечислять на профсоюзный счёт ежемесячно удержания из заработной платы в размере 1% от заработной платы работников – членов профсоюзной организации, по их письменным заявлениям.

6.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения

переговоров и осуществления контроля над соблюдением Коллективного договора.

6.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушений нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроках.

6.5. Обязанности профсоюзного комитета Школы (при наличии):

- содействует реализации социально-трудовых прав работников, контролирует соблюдение трудового законодательства в образовательной организации;

- представляет и защищает права работников Школы;

- консультирует, разъясняет работникам положения настоящего Коллективного договора и обеспечивает контроль над его исполнением;

- информирует работников о деятельности профсоюзной организации в Школе по выполнению взятых обязательств по настоящему Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. Контроль над выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

7.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Работодатель в установленном порядке ежегодно информирует представительный орган о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях образовательной деятельности.

7.5. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в трудовую инспекцию.

7.6. Действие настоящего договора распространяется на всех работников организации, ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений.

7.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.8. Настоящий Договор заключен на три года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

Приложение

к Коллективному договору
Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Вечерняя средняя школа г. Котельнича»

на 2022-2024 годы

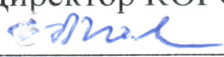
Список работников, работающих в режиме ненормированного рабочего времени

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество дней дополнительного отпуска
1.	МАКАРУШКИН Юрий Витальевич	директор	3 календарных дня
2.	НОВОСЕЛОВ Андрей Владимирович	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3 календарных дня
3.	ЕЛСУКОВА Вера Алексеевна	главный бухгалтер	3 календарных дня
4.	ЛИХАЧЕВА Татьяна Анатольевна	заместитель директора (руководитель филиала)	3 календарных дня
5.	СЮЗЕВА Тамара Алексеевна	заместитель директора (руководитель филиала)	3 календарных дня
6.	ПОДОПЛЕЛОВ Андрей Владимирович	заместитель директора (руководитель филиала)	3 календарных дня
7.	РЕПИНА Татьяна Владимировна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3 календарных дня
8.	ПЕТУХОВА Любовь Владимировна	бухгалтер	14 календарный дней

Примечания:

1. Вступление в силу порядка предоставления дней дополнительного отпуска в отношении директора Макарушкина Ю.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе Новоселова А.В., главного бухгалтера Елсуковой В.А., бухгалтера Петуховой Л.В. распространяется на все время трудовых отношений.
2. Вступление в силу порядка предоставления дней дополнительного отпуска в отношении заместителей директора (руководителей филиалов) Лихачевой Т.А., Сюзовой Т.А., Подоплелова А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе Репиной Т.В. распространяется на трудовые отношения, возникшие с 01.01.2023.

*ИТОГО прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов*

Директор КОГОБУ ВСШ г. Котельнича
 Ю.В. Макарушкин
24.08.2022 г.



От работодателя:

директор КОГОБУ ВСШ г. Котельнича

Мац Ю.В. Макарушкин

"30" ноября 2023 г.



От работников:

представитель, избранный работниками
КОГОБУ ВСШ г. Котельнича

Шильникова М.П. Шильникова
"30" ноября 2023 г.

представитель, избранный работниками
филиалов КОГОБУ ВСШ г. Котельнича в
пгт Лесной, пгт Рудничный, п. Сорда
Верхнекамского района

Лихачева Т.А. Лихачева
"30" ноября 2023 г.

представитель, избранный работниками
филиалов КОГОБУ ВСШ г. Котельнича в
г. Кирово-Чепецке, г. Кирове № 1 и
г. Кирове № 2

Подоплелов А.А. Подоплелов
"30" ноября 2023 г.

представитель, избранный работниками
филиалов КОГОБУ ВСШ г. Котельнича в
г. Омутнинске, п. Восточный
Омутнинского района № 1 и № 2,
п. Котчиха Омутнинского района

Сюзева Т.А. Сюзева
"30" ноября 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ

**Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича»**

Киров, 2023

1. На титульном листе Коллективного договора указать период его действия в следующем виде: «на срок с 24.08.2022 по 23.08.2025».
2. Пункт 3.1.1.7 Коллективного договора изложить в следующем виде: «3.1.1.7. Перечисления заработной платы происходит не реже двух раз в месяц – 27 и 13 числа каждого месяца.».
3. В пункте 3.1.2 Коллективного договора слова «тяжелых работах» исключить.
4. Пункт 4.4 изложить в следующем виде: «4.4. Ненормированный рабочий день устанавливается для работников, должности которых указаны в Приложении.».
5. В пункте 5.3. Коллективного договора слова «с последующей сертификацией работ по охране труда в школе» исключить.
6. Приложение к Коллективному договору изложить в следующем виде:

«Приложение

к Коллективному договору
Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Вечерняя средняя школа г. Котельнича»

на срок с 24.08.2022 по 23.08.2025

**Перечень должностей работников
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича»
с ненормированным рабочим днем**

№ п/п	Должность	Количество дней дополнительного отпуска
1.	директор	3 календарных дня
2.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3 календарных дня
3.	заместитель директора (руководитель филиала)	3 календарных дня
4.	главный бухгалтер	3 календарных дня
5.	бухгалтер	14 календарный дней
6.	делопроизводитель	7 календарных дней

Примечания:

1. Вступление в силу порядка предоставления дней дополнительного отпуска в отношении директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера, бухгалтера распространяется на все время трудовых отношений.

2. Вступление в силу порядка предоставления дней дополнительного отпуска в отношении заместителей директора (руководителей филиалов), заместителей директора по учебно-воспитательной работе структурных подразделений распространяется на трудовые отношения, возникшие с 01.01.2023.
 3. Вступление в силу порядка предоставления дней дополнительного отпуска в отношении делопроизводителя распространяется на трудовые отношения, возникшие с 01.01.2024.
-

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
3 (три) листа

Директор КОГОБУ ВСШ г. Котельнича
Маслов Ю.В. Макарушкин

30.11.2023

