

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Вечерняя средняя школа г. Котельнича»**

РАССМОТРЕНО
на областном совещании
с руководителями структурных
подразделений КОГОБУ ВСШ
г. Котельнича 04.02.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГОБУ ВСШ г. Котельнича
от 28.02.2025 № 39-од

ПОДПРОГРАММА
**«Единая методическая служба школы как совокупность субъектов научно -
методической деятельности различных уровней»**

**ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Вечерняя средняя школа г. Котельнича»

на 2024-2029 гг.

г. Котельнич
2025 г.

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование	Содержание
Название Подпрограммы	Единая методическая служба школы как совокупность субъектов научно - методической деятельности различных уровней.
Задачи Подпрограммы	Формирование единой методической службы образовательной организации как совокупности субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников.
Планируемые результаты реализации Подпрограммы	<p>-Создана действующая единая методическая служба образовательной организации, включающая методические объединения учителей-предметников и классных руководителей, интегрированная с муниципальными, окружными, региональными методическими службами.</p> <p>-«Сборка» методической службы филиалов в единую систему и налаживание их реального взаимодействия.</p> <p>-Построение адресного научно - методического сопровождения, позволяющего устранять конкретные профессиональные затруднения педагогов.</p>
Сроки реализации	февраль 2025 – июль 2029 г
Перечень мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих методическую работу ОО; сформировать нормативную базу организации работы школьных методических объединений. - Создание Совета, координирующего работу методической службы ОО. - Организация деятельности профессиональных объединений педагогов. -Создание программы для осуществления сопровождения системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников. – Создание условий, направленных на реализацию возможности педагогов для творческого саморазвития и самореализации. -Организация и проведение методических семинаров способствующих развитию предметно – методологической компетентности педагогов, совершенствованию умения транслировать передовой положительный опыт педагогов. -Участие в городских, районных, окружных, областных профессиональных методических объединениях. - Мониторинг активности членов педагогического коллектива в научно-методической работе (научно – практическая конференция) -Принятие управленческих решений по эффективности реализации подпрограммы и её дальнейшему развитию.

Образовательные адреса
(структурные подразделения)
применения

- 1) КОГОбУ ВСШ г. Котельнича (головное структурное подразделение):
 - 612607, Российская Федерация, Кировская область, город Котельнич, улица Даровская;
- 2) филиал КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в пгт Лесной Верхнекамского района:
 - 612815, Российская Федерация, Кировская область, Верхнекамский район, пгт Лесной, ул. Центральная, здание 4, ФКУ ИК-27 ОУХД УФСИН России по Кировской области;
 - 612815, Российская Федерация, Кировская область, Верхнекамский район, пгт. Лесной, ИК-25, ФКУ ИК-27 УФСИН России по Кировской области;
- 3) филиал КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в пгт Рудничный Верхнекамского района:
 - 612830, Российская Федерация, Кировская область, Верхнекамский район, пгт Рудничный, ул. Луначарского, здание 40/2, помещение 1002, ФКУ ИК-3 УФСИН России по Кировской области;
- 4) филиал КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в п. Сорда Верхнекамского района:
 - 612805, Российская Федерация, Кировская область, Верхнекамский район, п. Сорда, помещения №№ 11,13,14 в здании «Общежитие № 3» ФКУ ИК-29 ОУХД УФСИН России по Кировской области;
 - 612805, Российская Федерация, Кировская область, Верхнекамский район, п. Созимский, ФКУ ИК-29 ОУХД УФСИН России по Кировской области;
- 5) филиал КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в г. Кирово-Чепецке:
 - 613049, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Овражная, д. 16, ФКУ ИК-5 УФСИН России по Кировской области;
 - 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, д. Утробино, ФКУ ИК-11 УФСИН России по Кировской области;
 - 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, ФКУ ЛИУ-12 УФСИН России по Кировской области;
 - 613048, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, проезд Западный, ФКУ КП-21 УФСИН России по Кировской области;
- 6) филиал КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в г. Кирове № 1:
 - 610004, Российская Федерация, г. Киров, ул. Мопра, д. 1, ФКУ СИЗО-1 УФСИН России по Кировской области;
- 7) филиал КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в г. Кирове № 2:
 - 610007, Российская Федерация, г. Киров, ул. Нагорная, д. 22, ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Кировской области;
- 8) филиал КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в г. Омутнинске:
 - 612744, Российская Федерация, Кировская область, город Омутнинск, улица Трудовых Резервов, д. 125, ФКУ ИК-17 УФСИН России по Кировской области;
- 9) филиал КОГОбУ ВСШ г. Котельнича в п. Восточный Омутнинского района № 1:

	<ul style="list-style-type: none"> • 612711, Российская Федерация, Кировская область, Омутнинский район, п. Восточный, ФКУ ИК-6 УФСИН России по Кировской области; 10) филиал КОГОБУ ВСШ г. Котельнича в п. Котчиха Омутнинского района: • 612735, Российская Федерация, Кировская область, Омутнинский район, п. Котчиха, ФКУ ИК-1 УФСИН России по Кировской области».
Руководитель (ответственные) проектной группы	Заместитель директора (руководитель филиала), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники.
Контроль реализации	Мониторинг реализации Подпрограммы. Проведение цикла административных мероприятий и принятия управленческих решений по уровню достижения программных результатов.

2. Механизмы реализации Подпрограммы

Наименование подпрограммы	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы
<p>Единая методическая служба школы как совокупность субъектов научно - методической деятельности различных уровней.</p>	<p>Локальные акты, необходимые для обеспечения единой методической службы школы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (в действующей редакции). - ФГОСНОО утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации №286 от 31 мая 2021г. - ФГОС ООО утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 287 от 31 мая 2021г. - ФГОС СОО утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12 августа 2022 г. - Программа развития КОГОБУ ВСШ г. Котельнича на 2024 – 2029 г.г. - Положение о методическом Совете. - Положение о школьном методическом объединении учителей. 	<p>Обновление (разработка) нормативно – правовой базы, регламентирующей методическую работу (положения, планы работы, модели методической работы), основанной на взаимодействии методических объединений.</p>
	<p>Материально-техническое обеспечение: материально-техническая база, ЦОС, учебные кабинеты, ЭОР.</p>	<p>ОО располагает достаточной материально- технической базой и возможностью качественного материального обеспечения учебно-воспитательного процесса</p>	<p>Обновление МТБ с учётом требований ФГОС нового поколения. Создание информационной базы деятельности школы для обмена педагогического опыта и накопления данных.</p>
	<p>Кадровые ресурсы: укомплектованность филиала</p>	<p>Укомплектованность 100%.</p>	<p>Привлечение сетевых специалистов Западного</p>

Наименование подпрограммы	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы
	педагогическими работниками с учетом необходимости удовлетворения образовательных потребностей.		образовательного округа.
	Финансовые ресурсы	Бюджет образовательной организации	

3. Критерии и показатели оценки реализации Подпрограммы

Задача	Описание результата	Количественные показатели
Формирование единой методической службы образовательной организации как совокупности субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников.	Создана действующая единая методическая служба образовательной организации, включающая методические объединения учителей-предметников и классных руководителей, интегрированная с муниципальными, окружными, региональными методическими службами.	Единая и эффективно работающая методическая служба охватывает 100% педагогических работников, предметных областей, структурных подразделений.

4. Дорожная карта реализации Программы

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
1 этап						
Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих методическую работу ОО ; сформировать нормативную базу организации работы школьных методических объединений.	01.02 – 01.07. 2025 г.		Разработана нормативно – правовая база, регламентирующая методическую работу ОО		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
2 этап						
Создание Совета, координирующего работу методической службы ОО.	Ежегодно (август – сентябрь)		Создан Методический Совет для осуществления руководства методической деятельностью ОО.		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)
Организация деятельности профессиональных объединений педагогов.	Ежегодно (сентябрь)		Созданы школьные методические объединения (ШМО) для повышения научно – методического уровня педагогической деятельности каждого учителя ОО.		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)
Планирование работы Методического Совета, методических объединений (ШМО)	Ежегодно (сентябрь)		Созданы планы работы Методического Совета и ШМО для повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС нового поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)
Заседания Методического Совета, методических объединений учителей, классных руководителей.	Ежегодно (1 раз в четверть)		Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи. Создание условий для обмена опытом методической работы в рамках участия в профессиональных сообществах.		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)
Организация и проведение методических семинаров в повышении профессиональных компетентностей педагогов	Ежегодно (при необходимости)		Создание условий для освоения педагогами достижений педагогической науки и передового педагогического опыта по актуальным направлениям современного образования. Совершенствование умений транслировать передовой		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
			положительный опыт педагогов.			
Совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию предметных месячников (декад), внеклассных мероприятий;	Ежегодно (октябрь – апрель)		Активизация и развитие творческой активности обучающихся и педагогов; вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам; выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)
Создание условий, направленных на реализацию возможности педагогов для творческого саморазвития и самореализации.	Ежегодно		Осознание, выявление и проявление педагогами ОО своих индивидуальных и профессиональных возможностей, обеспечивающих достижение результатов в профессиональной деятельности и утверждение себя не только как личности, но и как профессионала.		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)
Создание условий для обмена опытом методической работы в рамках участия в профессиональных сообществах ИКОП (Сферум)	Ежегодно		Выявление, изучение и распространение опыта инновационной деятельности педагогов ОО (портфолио педагога).		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)
Создание банка методических идей и наработок педагогов ОО (конкурс методических разработок)	Ежегодно		Обобщение опыта, представление его на педагогических площадках.		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)
Участие в семинарах,	Ежегодно		Возможность педагога продемонстрировать результаты		Заместитель	Заместитель

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
профессиональных конкурсах, конференциях			своей педагогической деятельности, его работы с обучающимися и оценить ее со стороны.		директора по УВР	директора (руководитель филиала)
Представление педагогического опыта на мероприятиях различного уровня	Ежегодно		Создание банка методических идей и наработок педагогов школы.		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)
Проведение научно - методической конференции	Ежегодно (май)		Обобщение результатов работы педагогического коллектива по реализации методической темы и определение направления работы на новый учебный год.		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)
3 этап						
Анализ эффективности методической работы ОО	Январь – июнь 2029 г.		Выявление эффективности реализации подпроекта и проблемных зон.		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)
Принятие управленческих решений по совершенствованию и развитию методической работы ОО.	Июль, 2029 г.		Подпроект программы развития кадрового потенциала на 2029-2034г.		Заместитель директора по УВР	Заместитель директора (руководитель филиала)

