

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГОбУ ВСШ г. Котельнича
от 01.12.2020 г. № 68

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Вечерняя средняя школа г. Котельнича»
(КОГОбУ ВСШ г. Котельнича)**

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

Цель: к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	апрель-ноябрь 2020 года	Новоселов А.В., заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в КОГОБУ ВСШ г. Котельнича	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в КОГОБУ ВСШ г. Котельнича».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в КОГОБУ ВСШ г. Котельнича.</p> <p>3. Разработка и утверждение Положения о программе наставничества КОГОБУ ВСШ г. Котельнича.</p> <p>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в КОГОБУ ВСШ г. Котельнича.</p> <p>5. Назначение куратора внедрения программы наставничества (издание приказа).</p>	апрель-декабрь 2020 года	Макарушкин Ю.В., директор; Новоселов А.В., заместитель директора по УВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	октябрь-ноябрь 2020 года	заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	декабрь 2020 года	Макарушкин Ю.В., директор
		Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение ученической конференции. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	ноябрь-декабрь 2020 года	Макарушкин Ю.В., директор; заместители директора, руководители структурных подразделений
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	ноябрь-декабрь 2020 года	заместители директора, руководители структурных подразделений
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	ноябрь-декабрь 2020 года	заместители директора, руководители структурных подразделений

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь-декабрь 2020 года	заместители директора, руководители структурных подразделений
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь-декабрь 2020 года	заместители директора, руководители структурных подразделений
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	декабрь 2020 года	заместители директора, руководители структурных подразделений
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август-ноябрь 2020 года	Новоселов А.В., заместитель директора по УВР
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	декабрь 2020 года	заместители директора, руководители структурных подразделений
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	декабрь 2020 года	заместители директора, руководители структурных подразделений

		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	декабрь 2020 года	заместители директора, руководители структурных подразделений
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь 2020 года	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020-2021 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	постоянно в ходе реализации индивидуальных планов	заместители директора, руководители структурных подразделений
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	ежемесячно	заместители директора, руководители структурных подразделений

	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p>	при необходимости	Макарушкин Ю.В., директор; заместители директора, руководители структурных подразделений
		<p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</p> <p>2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года.</p>	при необходимости	Макарушкин Ю.В., директор; заместители директора, руководители структурных подразделений